

دليل الطالب



معهد القناة العالي
للهندسة والتكنولوجيا
بالسويس

دليل الطالب

المحتويات

الصفحة	المحتوى
1	نبذة تاريخية عن معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا
2	كلمة السيد عميد معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا
3	كلمة السيد رئيس مجلس ادارة المعهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا
4	كلمة السيد وكيل معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا

الباب الأول

معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا

5	شعار المعهد- الرؤية- الرسالة
6	أهداف المعهد
7	مرافق المعهد

الباب الثانى

نظام الدراسة

13	القيد والالتحاق بالمعهد والتحويل من المعهد
15	نظام الدراسة بالمعهد
16	مدة الدراسة والتخصص
18	المقررات الدراسية ودرجاتها
38	مشروع البكالوريوس
39	التدريب الميدانى

الباب الثالث

التعليم الهجين

41	نظام التعليم الهجين
----	---------------------

دليل الطالب

الباب الرابع	
ارشادات للطلاب خلال فترة الامتحانات	
43	القواعد الخاصة بلجان الامتحانات
44	القواعد الخاصة بالاعذار المرضية
45	الالتماسات
الباب الخامس	
الريادة الطلابية	
46	الريادة الطلابية
الباب السادس	
الخدمات الطلابية	
48	قواعد الدعم الطلابي
49	آلية الطلاب المتعثرين دراسياً
50	آلية الطلاب المتفوقين دراسياً
الباب السابع	
الخدمات الطلابية	
51	ادارة رعاية الشباب
53	اتحاد الطلاب
الباب الثامن	
نظام عقوبات الطلاب	
55	نظام عقوبات الطلاب

دليل الطالب

نبذة تاريخية عن المعهد

تأسس معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا بالسويس بموجب قرار السيد أ.د/وزير التعليم

العالي رقم 3089 بتاريخ 2012/8/2 و كان هذا علي يد د/ خالد محمد حفني مؤسس المعهد

رحمه الله.

وقد بدأت الدراسة بالمعهد في العام الجامعي 2013/2012

دليل الطالب

كلمة الاستاذ الدكتور

عميد معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا

أبنائى وبناتى طلاب المعهد

انه من دواعى سرورى أن أقدم بالتهنئة للطلاب الجدد الملتحقين بالمعهد متمنياً لهم جميعاً النجاح والتفوق.

هذه المرحلة الجامعية تعتبر من المراحل العمرية التى يمر بها الطلاب والتى تعتبر نقطة تحول من الدراسة بمرحلة الثانوية العامة الى مرحلة الجامعية .

الدراسة بالمعهد مرتبطة بسوق العمل حيث الشركات الكثيرة الموجودة بصورة عامة بجمهورية مصر العربية وبصورة خاصة بمدينة السويس حيث أن رؤية ورسالة المعهد تهدف الى انشاء الاقسام العلمية ذات الصلة باحتياجات سوق العمل حيث تتوافق الدراسة بالمعهد النظرية والعلمية مع احتياجات المصانع والشركات .

معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا يستعد للحصول على الاعتماد المؤسسى والاعتماد البرامجى من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم العالي مما يعد خطوة هامة لتخريج مهندسين ذو كفاءة ومهارة عالية .

دليل الطالب

كلمة الأستاذ الدكتور رئيس مجلس ادارة معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا

أبنائي وبناتي طلاب معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا

أهلاً ومرحباً بكم

من عظيم الشرف لنا ان نستقبل في هذا العام الدراسي الجديد أبناء أعزاء جدد متفوقين متميزين نبذل قصارى جهدنا في أن يكونوا نواة في نهضة مصرنا العزيزة علينا. كما يسعدنا في المستقبل القريب أن نرف لكم افتتاح أقسام هندسية جديدة ان شاء الله.

ونتمنى لكم عاماً دراسياً سعيداً وموفقاً بإذن الله

دليل الطالب

كلمة الأستاذ الدكتور وكيل معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا لشئون التعليم والطلاب

يعد قسم شئون التعليم والطلاب بمثابة الركيزة الرئيسية لمنظومة التعليمية للمعهد. يعتبر الطلاب هم المحور الرئيسي لهذه المنظومة. يهدف القسم إلى توفير المعايير الملائمة مما يساعد الطلاب على التميز و الأبداع من خلال البرامج الدراسية التي تتناسب مع سوق العمل عن طريق الأنشطة الطلابية في العديد من المجالات المختلفة . كما يسعى هذا القسم أيضا إلى المشاركة في تنفيذ الخطة الاستراتيجية لتحقيق المعايير الأكاديمية و ذلك من خلال تطوير البرامج و الخطط الدراسية واستراتيجيات التعليم حرصا على التطوير المستمر بما يتناسب مع المتغيرات و المستجدات التعليمية.

تهدف إدارة القسم المتميزة إلى تقديم كافة أنواع المساعدة من جميع النواحي.

لذا أناشد أبنائي و بناتي الطلاب إلى المشاركة الجدية في جميع الأنشطة مع الأهتمام أيضا بالجانب الدراسي . فهذه هي الأساسيات لبناء الإنسان الناجح . كما يجب معرفة أننا نستقبل جميع إقتراحاتكم و شواكم بصدر رحب وذلك من أجل النهوض بمعهدنا .

مع تمنياتي بالتوفيق للجميع

دليل الطالب

الباب الأول

معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا

دليل الطالب

رؤية ورسالة المعهد

الرؤية



يسعى معهد القناة العالي للهندسة والتكنولوجيا الي الريادة في المجال الهندسي محلياً وإقليمياً لخدمة البحث العلمي والبيئة والمجتمع.

الرسالة



إعداد خريج متميز مؤهل لمواكبة التطور في تكنولوجيا الصناعات الكيميائية والبيئة والطاقة وذلك من خلال توفير بيئة تعليم تواكب معايير الجودة وتنمية الموارد البشرية والمادية ، والأبتكار في البحث العلمي لخدمة المجتمع المحلي والإقليمي وحل مشكلات المجتمع الهندسية والتكنولوجية والبيئية بما يحافظ علي السمات البيئية وأخلاقيات المهنة.

دليل الطالب

أهداف المعهد



1. تقديم برامج تعليمية متطورة تواكب مستجدات سوق العمل.
2. تحديث دوري لاسراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم وفقا للتطورات العالمية.
3. تطوير منظومة الدعم الطلابي والأنشطة الطلابية.
4. تحقيق تواصل وتفاعل مستمر مع الخريجين وتنمية مهاراتهم.
5. مشاريع و بحوث علمية متميزة وتطبيقية تساهم في حل مشكلات المجتمع وتنميته.
6. تشجيع ودعم البحث العلمي والأنشطة العلمية ماديا ومعنويا.
7. تعزيز المشاركة الفعالة للمجتمع في كافة أنشطة المعهد.
8. الارتقاء بمستوى جودة الخدمات التي يقدمها المعهد للمجتمع.
9. إستيفاء القياسات المرجعية في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
10. ضمان كفاءة الموارد البشرية بالمعهد.
11. تطوير مستمر لمبنى المعهد وتجهيزاته.

دليل الطالب

مرافق المعهد

وجد بالمعهد إمكانيات وخدمات مناسبة تمكن أعضاء هيئة التدريس من القيام بأعمالهم حيث يوفر المعهد مايلي:

- تحتوي غرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على وسائل تهوية.
- يوجد حاسب آلي بكل المدرجات بأجهزة عرض المادة العلمية من خلال شاشات عرض يمكن وضع المادة العلمية عليه.
- يوجد بالمدرجات السبورة الذكية لتسهيل التواصل مع الطلاب وجارى تفعيلها .
- يوجد كاميرات فى القاعات و الممرات.
- يوجد مصعد كهربائى (اسانسير).



دليل الطالب

العيادة الطبية

- تتوفر جميع الاسعافات الاولية بالعيادة الطبية.
- يوجد ثلاجة لحفظ الادوية والعقاقير التي يستلزم حفظها في ثلاجة.



الكافتيريا

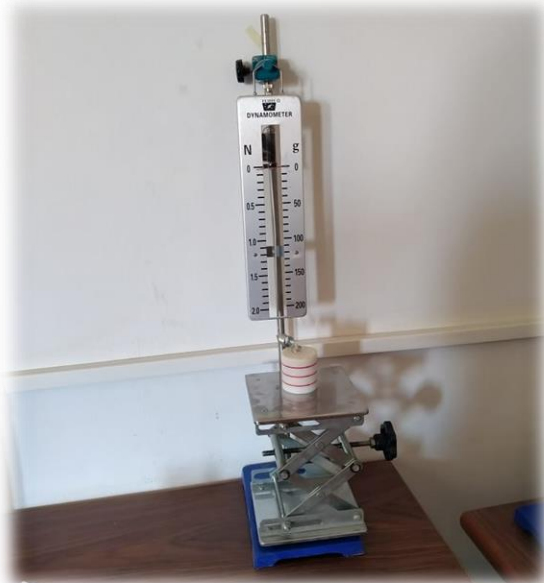
- اسعار الخدمات المقدمة بالكافتيريا تشمل دعم للطلاب عن الاسعار خارج المعهد .
- توجد شماسي للتنظيف فوق كل منضدة بالكافتيريا للاوقات الطبيعية .



ملعب خماسي لكرة القدم



معمل الفيزياء



معمل الكيمياء



المكتبة



دليل الطالب

معمل الحاسب الآلي



ورشة الانتاج



دليل الطالب

الباب الثاني نظام الدراسة

دليل الطالب

قواعد القبول والتحويل بالمعهد

- يتم قبول الطلاب بالمعهد عن طريق :
 1. الترشيح من خلال موقع التنسيق الالكتروني .
 2. التحويل بقرار من وزارة التعليم العالي من الكليات المناظرة والغير مناظرة بعد تحقيق شروط التحويل التي تقرها الوزارة.
 3. التقديم المباشر للطلاب الذين لم يتقدموا للدراسة في أي جهة لمدة سنة واحدة سابقة بشرط تحقيق الحد الأدنى للمعهد في هذه السنة السابقة.

الأوراق المطلوبة للتقديم عن طريق التنسيق

- 1 أصل شهادة المؤهل
- 3 صورة شهادة المؤهل
- 2 أصل شهادة ميلاد (كمبيوتر حديثة)
- 3 صور شهادة الميلاد
- 10 صور شخصية
- 2 صورة بطاقة ترشيح باسم المعهد
- نموذج 2 جند حديث (للذكور فقط)
- 3 صور نموذج 6 جند حديث (للذكور فقط)
- في حالة الإعفاء النهائي أو المؤقت من الجيش، إحضار أصل وصورتين من شهادة الإعفاء
- 4 صورة بطاقة شخصية للطلاب
- 2 صورة بطاقة شخصية ولي أمر الطالب (الاب و الام)

الأوراق المطلوبة للتحويل بمقاصة علمية من معاهد هندسية مناظرة

- بيان درجات بالتقديرات للمواد التي تمت دراستها والنجاح فيها.
- بيان حالة موضح به التسلسل الدراسي للطالب.
- صورة من شهادة المؤهل (الثانوية العامة – الثانوية الأزهرية – ثانوية فنية صناعية بنظاميها 3 سنوات أو 5 سنوات)
- المحتوى العلمي الخاص بالمعهد المراد التحويل منه.

دليل الطالب

الأوراق المطلوبة للتحويل من معاهد او كليات غير مناظرة

- بيان حالة موضح به التسلسل الدراسي للطالب
- صورة من شهادة المؤهل (الثانوية العامة – الثانوية الازهرية – ثانوية فنية صناعية بنظاميها 3 سنوات أو 5 سنوات)

الأوراق المطلوبة للتقديم المباشر من سنوات سابقة

- 1 أصل شهادة المؤهل
- 2 صورة شهادة المؤهل
- أصل شهادة ميلاد (كمبيوتر حديثة)
- 2 صور شهادة الميلاد
- إقرار من الطالب بأنه لم يتقدم للدراسة في أي جهة في العام الماضي من التقديم.

دليل الطالب

نظام الدراسة بالمعهد

الدراسة بالمعهد بنظام الفصول الدراسية وتهدف الى تخريج مهندس في تخصص الهندسة الكيميائية بقرار إنشاء المعهد حيث تمنح وزارة التعليم العالي درجة البكالوريوس في الهندسة متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس بالفصول الدراسية :-

- للحصول على درجة البكالوريوس في العلوم الهندسية بالفصول الدراسية ، لابد أن يجتاز الطالب خمس سنوات طبقاً لجدول الفصول الموضحة لاحقاً.
- يطلب من الطالب تقديم مشروع للتخرج ، كما هو موضح في هذه اللائحة ، ولايتخرج الطالب إلا بعد أن يستوفي شروط النجاح في المشروع.
- علي الطالب بعد اجتيازه السنة الثانية والثالثة تأدية التدريب الميداني خارج او داخل المعهد لمدة 8 اسابيع مقسمة على سنتين وذلك بالمصانع والشركات.
- يقوم طالب السنة الاعدادية والسنة الأولى بأداء برنامج تدريبي داخلي على مادتي الرسم وهندسة الإنتاج لمدة أربع أسابيع لكل برنامج ويقوم بوضع البرنامج أستاذ مادتي الرسم وهندسة الإنتاج ومسموح أداء التدريبات في سنوات لاحقة .
- لابد أن يقوم الطالب بأداء التربية العسكرية ومادة حقوق الانسان كأحد متطلبات التخرج .

دليل الطالب

مدة الدراسة والتخصص

- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها الى الفرقة التي تليها إذا نجح في جميع المقررات أو كان راسباً أو غائباً بعذر فيما لا يزيد علي مجموع مقررين من فرقته أو فرقة أدنى.
- يؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي تدرس بها، ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول (بنسبة 64% على الأكثر)، ويعقد في شهر سبتمبر من كل عام امتحان للطلبة الراسبين أو الغائبين بعذر أو بدون عذر فيما لا يزيد علي مقررين ، باستثناء مشروع البكالوريوس حيث يصبح الطالب الراسب فيه باقياً للإعادة.
- إذا تضمن الامتحان في أحد المقررات اختباراً تحريرياً وآخر شفوياً أو عملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والشفوي والعملي بالإضافة الي أعمال السنة ، ويشترط لنجاح الطالب في أى مقرر الحصول علي 30% من درجة الامتحان التحريري لهذا المقرر ، ويعتبر الطالب الغائب في الامتحان التحريري غائباً في المقرر ولا ترصد له درجة فيه.
- الطالب الراسب بالفرقة الإعدادي يمنح فرصة واحدة للإعادة ويقيد راسب و إذا تكرر رسوبه للمرة الثانية يفصل من المعهد.
- الطالب الراسب بالفرقة الأولى أو الثانية يمنح فرصتين للإعادة ويقيد في المرة الأولى راسب والمرة الثانية يقيد من الخارج و إذا تكرر رسوبه للمرة الثالثة يفصل من المعهد.
- الطالب الراسب بالفرقة الثالثة أو الرابعة يمنح فرصتين للإعادة ويقيد في المرة الأولى راسب و المرة الثانية يقيد من الخارج لأول مرة و إذا تكرر رسوبه للمرة الثالثة و كان ناجحاً في نصف عدد مواد الفرقة على الأقل يعاد قيده من الخارج لمرة أخرى حتى انتقله للفرقة الأعلى أو تخرجه، و يفصل الطالب المقيد من الخارج للمرة الأولى من المعهد إذا رسب ولم يكن ناجحاً في نصف عدد المواد الدراسية للفرقة على الأقل .
- على الطالب الذي يبقى للإعادة في الفرقة إعادة أعمال السنة والامتحان العملي/الشفهي للمقررات التي رسب فيها أو اعتذر عن عدم دخول امتحاناتها النهائية،
- ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول (بنسبة 64% على الأكثر).
- إذا تضمن الإمتحان في أحد المقررات للطلاب المتخلفين أو المتقدمين من الخارج إختباراً تحريرياً وآخر شفوياً أو عملياً فإن تقدير الطالب في هذا المقرر يتكون من مجموع درجات الاختبار التحريري والشفوي والعملي فقط و تضاف درجة أعمال السنة لدرجة التحرير طبقاً للمثال التالي:

أعمال السنة	الشفوي/العملي	التحريري	المجموع	أعمال السنة	الشفوي/العملي	التحريري	المجموع
30	30	90	150	-	30	120	150
طالب راسب				طالب متخلف أو من الخارج			
15	18	60	93	-	20	70	90
25	20	75	120	-	20	90	110

ويعتبر نجاحه في هذه الحالة بتقدير مقبول (بنسبة 64% على الأكثر)

دليل الطالب

متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس

مدة الدراسة: 5 سنوات دراسية بمعدل فصلين لكل سنة دراسية .
عدد الساعات الدراسية: إجمالى 300 ساعة دراسية بمعدل 30 ساعة دراسية تقريباً لكل فصل دراسي.
تقسيم الوحدات الدراسية والنسبة

المقرر	عدد الساعات	النسب المحققة %	الحد الأدنى %	الحد الأقصى %
الرياضيات والعلوم الأساسية	62	20.7	18	22
العلوم الهندسية الأساسية	80	26.7	25	35
التطبيقات الهندسية والتصميم	104	34.6	25	35
إدارة أعمال	6	2.0	2	4
الثقافة هندسية	8	2.6	4	6
العلوم الاجتماعية والانسانية	22	7.3	8	12
المشروع والتدريب	18	6.0	4	6
الإجمالى	300	100		

طريقة الترتيب المستخدمة للمقررات الدراسية :

يبدأ الترتيب من اليسار بكود القسم العلمى التابع له المقرر ثم بكود الفرقة الدراسية ثم يلى ذلك رقم المقرر ثم يلى ذلك رمز الشعبة إن وجد طبقاً للجداول التالية :

مفتاح كواد الأقسام العلمية التخصصات التالية

الرمز	القسم	الرمز	الشعبة
BSC	العلوم الأساسية	C	هندسة كيميائية
ENG	العلوم الهندسية	P	هندسة تكرير بترول وبتروكيمياويات
CHE	الهندسة الكيميائية		
HUM	إنسانيات		
CENG	مواد الثقافة الهندسية		
BUS	مواد إدارة الأعمال		

دليل الطالب

مفتاح أكواد الفرق

الفرقة	الكود
إعدادي	0
الأولى	1
الثانية	2
الثالثة	3
الرابعة	4

المقررات الدراسية ودرجاتها

مقررات التخصص العام

أ. مقررات علوم أساسية: 62 ساعة إجبارية

رمز المقرر	اسم المقرر	إجمالي الساعات	عدد الساعات أسبوعياً			ملاحظات
			نظري	عملي	تمرين	
BSC001	رياضيات (1)	4	2	-	2	
BSC002	رياضيات (2)	4	2	-	2	
BSC101	رياضيات (3)	4	2	-	2	
BSC102	رياضيات (4)	4	2	-	2	
BSC201	إحصاء واحتمالات هندسية	4	2	-	2	
BSC203	طرق عددية في الهندسة	4	2	-	2	
BSC003	ميكانيكا (1)	4	2	-	2	
BSC004	ميكانيكا (2)	4	2	-	2	
BSC005	فيزياء (1)	5	3	1	1	
BSC006	فيزياء (2)	5	3	1	1	
BSC007	كيمياء عامة	5	3	2	-	
BSC103	كيمياء فيزيائية	4	3	-	1	
BSC104	كيمياء غير عضوية وتحليلية	6	4	2	-	
BSC202	كيمياء عضوية وحيوية	5	3	2	-	
أجمالي		62	35	8	19	

دليل الطالب

ب. مقررات علوم هندسية اساسية :80 ساعة إجبارية

ملاحظات	عدد الساعات أسبوعيا			إجمالي الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
	نظري	عملي	تمرين			
	3	2	-	5	مهارات الحاسب الآلي	HUM013
	2	-	3	5	الرسم والاسقاط الهندسي (1)	MED008
	2	-	4	6	الرسم والاسقاط الهندسي (2)	MED009
	3	2	1	6	هندسة الإنتاج	MED010
	1	-	3	4	برمجة الحاسب	ECS109
	1	-	2	3	رسم هندسي تخصصي	CHE106
	3	2	2	5	مقاومة المواد	MED110
	2	-	4	6	تصميم و رسم هندسي	MED111
	4	-	2	6	هندسة و علوم المواد	CHE107
	4	-	2	6	ميكانيكا الموائع	MEP204
	4	-	2	6	مبادئ الهندسة الكهربائية	ELC206
	4	-	2	6	ديناميكا حرارية هندسية	CHE209
	2		2	4	مبادئ الهندسة الميكانيكية	MEP205
	3	-	2	5	انتقال الحرارة وتطبيقاتها	CHE210
	4	-	2	6	أجهزة القياس والتحكم لالي	ELP301
	41	6	33	80	أجمالي	

دليل الطالب

أ. مقررات علوم الهندسة الكيميائية تخصص (هندسة كيميائية): 84 ساعة إجبارية

رمز المقرر	اسم المقرر	إجمالي الساعات	عدد الساعات أسبوعيا			ملاحظات
			نظري	عملي	تمرين	
CHE105	مقدمة في الهندسة الكيميائية	5	3	-	2	
CHE108	اساسيات الهندسة الكيميائية	5	3	-	2	
CHE207	هندسة الصناعات الكيميائية غير العضوية 1	4	2		2	
CHE208	هندسة تفاعلات الكيميائية	5	3		2	
CHE211	هندسة الصناعات الكيميائية غير العضوية 2	4	2		2	
CHE212	هندسة الصناعات الكيميائية العضوية	5	3		2	
CHE303	انتقال الكتلة	5	3		2	
CHE303	ديناميكا حرارية في الهندسة الكيميائية	5	3	-	2	
CHE304	العمليات المشتركة الميكانيكية	5	3	-	2	
CHE308	الهندسة الكهروكيميائية و التاكل	5	3		2	
CHE310	هندسة بتروكيميائية	5	3	-	2	
CHE311	هندسة تكرير البترول	5	3	-	2	
CHE401	النمذجة والمحاكاة في العمليات الكيميائية	5	3	-	2	
CHE402	تصميم المفاعلات الكيميائية	5	3		2	
CHE410	عمليات الفصل متعددة المراحل	5	3		2	
CHE408	تصميم وإدارة المصانع الكيميائية	6	4	-	2	
CHE409	التحكم في العمليات الكيميائية	5	3	-	2	
	أجمالي	84	50	-	34	

دليل الطالب

ب. الاجتماعية و الانسانية (22 ساعة):

رمز المقرر	اسم المقرر	إجمالي الساعات	عدد الساعات أسبوعيا			ملاحظات
			نظري	عملي	تمرين	
HUM013	حقوق الانسان	-	-			
HUM015	لغة إنجليزية فنية (1)	2	2	-	-	
HUM112	لغة إنجليزية فنية (2)	2	2	-	-	
HUM114	كتابة تقارير فنية	2	2	-	-	
HUM316	الأمن الصناعى وتحليل المخاطر	2	2	-	-	
HUM317	إقتصاد هندسى	2	2	-	-	
CHE406	الهندسة البيئية	3	3			
HUM414	نظم المراقبة وضمان الجودة	3	3			
HUM415	مهارات البحث والتحليل	3	3			
HUM416	مهارات التخاطب و العرض	3	3	-	-	
	أجمالي	22	22	-	-	

ت. ادارة اعمال (6 ساعات)

رمز المقرر	اسم المقرر	إجمالي الساعات	عدد الساعات أسبوعيا			ملاحظات
			نظري	عملي	تمرين	
BUS011	مبادئ الادارة	2	2	-	-	
BUS113	بحوث عمليات	2	2	-	-	
BUS315	إدارة المشاريع الهندسية	2	2	-	-	
	أجمالي	6	6	-	-	

ث. ثقافة هندسية (8 ساعات)

رمز المقرر	اسم المقرر	إجمالي الساعات	عدد الساعات أسبوعيا			ملاحظات
			نظري	عملي	تمرين	
ECS012	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	2	2	-	-	
CHE309	تطبيقات الحاسب الالى فى الهندسة الكيميائية الالى	6	2	2	2	
	أجمالي	8		-	-	

دليل الطالب

ج. المشروع (12 ساعة)

ملاحظات	عدد الساعات أسبوعيا			إجمالي الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
	نظري	عملي	تمرين			
	-	-	-	6	مشروع	CHE407
				6	مشروع	CHE407
	-	-	-	12	أجمالي	

د. التدريب الميداني (6 ساعة) :

ملاحظات	عدد الساعات أسبوعيا			إجمالي الساعات	اسم المقرر	رمز المقرر
	نظري	عملي	تمرين			
	-	-	1	1	تدريب عملي (1)	TRI 016
			1	1	تدريب عملي (2)	TRI 115
			2	2	تدريب ميداني (3)	TRI 213
			2	2	تدريب ميداني (4)	TRI318
	-	-	6	6	أجمالي	

دليل الطالب

الفصل الدراسي : الأول

الفرقة : الإعدادي

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
2	100	75	-	25	4	2	-	2	رياضيات (1)	BSC001
2	100	75	-	25	4	2	-	2	ميكانيكا (1)	BSC003
3	125	75	25	25	5	1	1	3	فيزياء (1)	BSC005
3	125	75	25	25	5	-	2	3	كيمياء عامة	BSC007
2	125	75	25	25	5	-	2	3	مهارات الحاسب	HUM013
3	125	100	-	25	5	3	-	2	الرسم والاسقاط الهندسي (1)	MED008
2	50	30		20	2			2	مبادئ الإدارة	BUS011
-					-	-	-		حقوق الانسان	HUM014
	750	485	80	175	30	8	5	17	إجمالي	

الفصل الدراسي : الثاني

الفرقة : الأعدادي

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
2	100	75	-	25	4	2	-	2	رياضيات (2)	BSC002
2	100	75	-	25	4	2	-	2	ميكانيكا (2)	BSC004
3	125	75	25	25	5	1	1	3	فيزياء (2)	BSC006
3	150	100	-	50	6	4	-	2	الرسم والاسقاط الهندسي (2)	MED009
3	150	90	30	30	6	1	2	3	هندسة الإنتاج	MED010
2	50	30		20	2	-	-	2	تاريخ الهندسة والتكنولوجيا	ECS012
2	50	30		20	2	-	-	2	لغة إنجليزية فنية (1)	HUM015
مناقشة	25	25			1	1			تدريب عملي*1	TRI016
	750	500	55	195	30	11	3	16	إجمالي	

* يؤدي طلاب الفرقة الإعدادي تدريباً عملياً في مادة هندسة الإنتاج و الورش بورش المعهد بواقع 15 ساعة أسبوعياً لمدة 4 أسابيع بعد امتحان الفصل الدراسي الثاني وأداء التدريب إحدى متطلبات التخرج.

دليل الطالب

الفصل الدراسي : الأول

الفرقة : الأولى

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
2	100	75	-	25	4	2	-	2	رياضيات (3)	BSC101
3	100	50	25	25	4	1	-	3	كيمياء فيزيائية	BSC103
3	125	75	25	25	5	2	-	3	مقدمة في الهندسة الكيميائية	CHE105
2	100	50	25	25	4	3	-	1	برمجة الحاسب	ECS109
2	75	50	-	25	3	2		1	رسم هندسي متخصص	CHE106
3	150	90	30	30	6	2	2	2	مقاومة المواد	MED110
2	50	30		20	2	-	-	2	لغة إنجليزية فنية(2)	HUM 112
2	50	30		20	2			2	بحوث عمليات	BUS114
2	750	450	105	195	30	12	2	16	إجمالي	

الفصل الدراسي : الثاني

الفرقة : الأولى

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
2	100	75	-	25	4	2	-	2	رياضيات (4)	BSC102
3	150	90	30	30	6	-	2	4	كيمياء غير عضوية وتحليلية	BSC104
3	150	90	30	30	6	4	-	2	تصميم و رسم هندسي	MED111
3	150	90	30	30	6	2	-	4	هندسة وعلوم المواد	CHE107
3	125	75	25	25	5	2	-	3	اساسيات الهندسة الكيميائية	CHE108
2	50	30	-	20	2	-	-	2	كتابة تقارير فنية	HUM113
مناقشة	25	25			1	معادلة			تدريب عملي*2	TRI115
	750	485	85	180	30	11	2	17	إجمالي	

* يؤدي طلاب الفرقة الأولى تدريب في مادة التصميم والرسم الهندسي 15 ساعة تمارين / أسبوعيا لمدة 4 أسابيع عقب إمتحانات الفصل الدراسي الثاني و أداء التدريب إحدى متطلبات التخرج.

دليل الطالب

1- تخصص (شعبة الهندسة الكيميائية)

الفصل الدراسي : الأول

الفرقة : الثانية

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
2	100	75	-	25	4	2	-	2	إحصاء واحتمالات هندسية	BSC201
3	125	75	25	25	5	-	2	3	كيمياء عضوية وحيوية	BSC202
3	150	90	30	30	6	2		4	ميكانيكا الموائع	MEP204
3	150	90	30	30	6	2	-	4	مبادئ الهندسة الكهربائية	ELC206
3	100	50	25	25	4	2	-	2	صناعات كيميائية غير عضوية 1	CHE207
3	125	75	25	25	5	2	-	3	هندسة التفاعلات الكيميائية	CHE208
	750	465	130	155	30	10	2	18	إجمالي	

الفصل الدراسي : الثاني

الفرقة : الثانية

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
2	100	75	-	25	4	2	-	2	طرق عديدة في الهندسة	BSC203
3	150	90	30	30	6	2	-	4	ديناميكا حرارية في الهندسة الكيميائية 1	CHE209
2	100	75	-	25	4	1	1	2	مبادئ الهندسة الميكانيكية	MEP205
3	125	75	25	25	5	2	-	3	انتقال الحرارة وتطبيقاتها	CHE210
3	100	50	25	25	4	2	-	2	صناعات كيميائية غير عضوية 2	CHE211
3	125	75	25	25	5	2	-	3	صناعات كيميائية عضوية	CHE212
مناقشة	50		50		2			معادلة	تدريب ميداني 3*	TRI213
	750	440	155	155	30	13	1	16	إجمالي	

*يؤدي طلاب الفرقة الثانية تدريباً ميدانياً عقب إمتحانات الفصل الدراسي الثاني بالشركات والمؤسسات تحت إشراف مشترك بين المعهد والشركات لمدة 4 أسابيع أو حسب ما يقرره مجلس إدارة المعهد على ضوء فرص التدريب المتاحة.

دليل الطالب

الفصل الدراسي : الأول

الفرقة : الثالثة

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
3	150	90	30	30	6	2	-	4	أجهزة القياس والتحكم	ELP301
3	125	75	25	25	5	2	-	3	ديناميكا حرارية في الهندسة الكيميائية 2	CHE302
3	125	75	25	25	5	2	-	3	انتقال الكتلة	CHE303
3	125	75	25	25	5	2	-	3	العمليات المشتركة الميكانيكية	CHE304
3	125	75	25	25	5	2	-	3	(اختياري هندسة كيميائية)	CHE331
2	50	30		20	2		-	2	ادارة المشاريع الهندسية	BUS315
2	50	30		20	2	-	-	2	الامن الصناعي وتحليل المخاطر	HUM316
	750	450	130	170	30	10		20	إجمالي	

الفصل الدراسي : الثاني

الفرقة : الثالثة

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعياً				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
3	125	75	25	25	5	2		3	الهندسة الكهروكيميائية والتآكل	CHE308
3	150	90	30	30	6	2	2	2	تطبيقات الحاسب الآلي في الهندسة الكيميائية	CHE309
3	125	75	25	25	5	2	-	3	هندسة بتروكيميائية-1	CHE310
3	125	75	25	25	5	2	-	3	هندسة تكرير البترول 1	CHE311
3	125	75	25	25	5	2	-	3	(اختياري هندسة كيميائية)	CHE332
2	50	30		20	2	-	-	2	اقتصاد هندسي	HUM317
مناقشة	50				2			معادلة	تدريب ميداني*2	TRI318
	750	420	180	150	30	12	2	16	إجمالي	

ملحوظة: يؤدي طلاب الفرقة الثالثة تدريباً ميدانياً عقب إمتحانات الفصل الدراسي الثاني بالشركات والمؤسسات تحت إشراف مشترك بين المعهد والشركات لمدة 4 أسابيع أو حسب ما يقرره مجلس إدارة المعهد على ضوء فرص التدريب المتاحة.

دليل الطالب

الفصل الدراسي : الأول

الفرقة : الرابعة

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
3	125	75	25	25	5	2	-	3	النمذجة والمحاكاة للعمليات الكيميائية	CHE401
3	125	75	25	25	5	2	-	3	تصميم المفاعلات الكيميائية	CHE402
3	125	75	25	25	5	2	-	3	(اختياري هندسة كيميائية)	CHE441
مناقشة	150	-	90	60	6	-	6	-	مشروع*	CHE407
2	75	50		25	3	-	-	3	الهندسة البيئية	CHE406
2	75	50		25	3			3	نظم المراقبة وضمان الجودة	HUM414
2	75	50		25	3			3	مهارات البحث والتحليل	HUM415
	750	375	165	210	30	6	6	18	إجمالي	

الفصل الدراسي : الثاني

الفرقة : الرابعة

عدد ساعات الامتحان	توزيع الدرجات				عدد الساعات أسبوعيا				اسم المقرر	رمز المقرر ورقمه
	الاجمالي	امتحان فصل	عملي أو شفهي	أعمال سنة	مجموع	تمرين	عملي	نظري		
3	150	90	30	30	6	2	-	4	تصميم وإدارة المصانع الكيميائية	CHE408
3	125	75	25	25	5	2	-	3	التحكم في العمليات الكيميائية	CHE409
3	125	75	25	25	5	2		3	عمليات الفصل المتعددة	CHE410
3	125	75	25	25	5	2	-	3	(اختياري هندسة كيميائية)	CHE442
مناقشة	150	-	90	60	6	-	6	-	مشروع*	CHE407
2	75	50		25	3			3	مهارات التخاطب و العرض	HUM416
	750	365	195	190	30	8	6	16	إجمالي	

يستمر المشروع عقب نهاية امتحانات الفصل الدراسي الثاني ولمدة اربع اسابيع تتم بعدها المناقشة

دليل الطالب

اختياري تخصص هندسة كيميائية (20 ساعة)

رمز المقرر	اسم المقرر	إجمالي الساعات	عدد الساعات أسبوعيا		
			نظري	عملي	تمرين
الفرقة الثالثة					
الفصل الدراسي الاول(اختياري مقرر)					
CHE306C	الهندسة الكيميائية الحيوية	5	3		2
CHE307C	معالجة سوائل الصرف	5	3		2
CHE308C	معالجة المياه والتحلية	5	3		2
الفرقة الثالثة					
الفصل الدراسي الثاني(اختياري مقرر)					
CHE312C	هندسة الغاز الطبيعي	5	3		2
CHE313C	معالجة وتنقية الغاز الطبيعي	5	3		2
CHE314C	اسالة الغاز الطبيعي	5	3		2
الفرقة الرابعة					
الفصل الدراسي الاول(اختياري مقرر)					
CHE403C	مواضيع حديثة في الهندسة الكيميائية	5	3		2
CHE404C	هندسة البلمرات	5	3		2
CHE405C	كيمياء السطوح والحفز	5	3		2
الفرقة الرابعة					
الفصل الدراسي الثاني(اختياري مقرر)					
CHE410C	مصادر الطاقة الجديدة والمتجددة	5	3		2
CHE411C	الهندسة النووية والاشعاعية	5	3		2
CHE412C	التصميم الأمثل للصناعات الكيميائية	5	3		2
أجمالي		20	12	-	8

دليل الطالب

1-Basic Science

Studying 62 Hours in the following:

Symbol	Subject Title	Total Hours	Hours/Week		
			Lec.	Prac.	Tut.
BSC001	Mathematics(1)	4	2	-	2
BSC002	Mathematics(2)	4	2	-	2
BSC101	Mathematics(3)	4	2	-	2
BSC102	Mathematics(4)	4	2	-	2
BSC201	Probability and Statistics for Engineering	4	2	-	2
BSC203	Numerical Methods for Engineering	4	2	-	2
BSC003	Mechanics(1)	4	2	-	2
BSC004	Mechanics(2)	4	2	-	2
BSC005	Physics(1)	5	3	1	1
BSC006	Physics(2)	5	3	1	1
BSC007	Chemistry	5	3	2	-
BSC103	Physical Chemistry	4	3	-	1
BSC104	Inorganic &Analytical Chemistry	6	4	2	-
BSC202	Organic and Biochemistry	5	3	2	-
Total		62	35	8	19

2-Basic Engineering Course

Studying 80 Hours in the following

Symbol	Subject Title	Total Hours	Hours/Week		
			Lec.	Prac.	Tut.
HUM015	Computer Skills	5	3	2	
MED008	Engineering Drawing and Projection(1)	5	2		3
MED009	Engineering Drawing and Projection(2)	6	2		4
MED010	Production Engineering	6	3	2	1
ECS109	Computer Programming	4	1	-	3

دليل الطالب

CHE106	Chemical Engineering Drawing	3	1	-	2
MED110	Strength of Materials	6	2	2	2
MED111	Design and Mechanical Drawing	6	2		4
CHE107	Materials Science and Engineering	6	4		2
MEP204	Fluid Mechanics	6	4		2
ELC206	Principles of Electrical Engineering	6	4		2
CHE209	Engineering thermodynamics	6	4		2
MEP205	Principles of Mechanical Engineering	4	2		2
CHE210	Heat transfer & Applications	5	3		2
ELP301	Measurements Instrumentation & Control	6	4		2
Total		80	43	6	33

3-Major Chemical Engineering Courses

Studying 84 Hours in the following:

Symbol	Subject Title	Total hours	Hours/Week		
			Lec.	Prac.	Tut.
CHE105	Introduction of Chemical Engineering	5	3		2
CHE108	Principles of Chemical Engineering	5	3		2
CHE207	Inorganic Chemical Industries(1)	4	2		2
CHE208	Chemical Reaction Engineering	5	3		2
CHE211	Inorganic Chemical Industries(2)	4	2		2
CHE212	Organic Chemical Industries	5	3		2
CHE303	Chemical Engineering Thermodynamics	5	3	-	2
CHE303	Mass Transfer Operations	5	3		2
CHE304	Mechanical unit operations	5	3		2
CHE308	Electrochemical engineering & corrosion	5	3		2
CHE310	Petrochemical engineering	5	3		2
CHE311	Petroleum refining engineering	5	3		2
CHE401	Modeling and Simulation of Chemical Process	5	3		2

دليل الطالب

CHE402	Chemical Reactor Design	5	3		2
CHE410	Multistage separation	5	3		2
CHE408	Chemical Plant Design & Management	6	4	-	2
CHE409	Chemical Process Control	5	3	-	2
Total		84	50	-	34

4-Humanities (22 Hours)

Symbol	Subject Title	Hours	Hours/Week		
			Lec.	Prac.	Tut.
HUM014	Humane Rights	-	-		
HUM015	Technical English Language(1)	2	2	-	-
HUM112	Technical English Language(2)	2	2	-	-
HUM114	Writing Technical Reports	2	2		-
HUM316	Industrial Safety	2	2	-	-
HUM317	Engineering Economy	2	2	-	-
CHE406	Environmental engineering	3	3		
HUM414	Quality Assurance	3	3	-	-
HUM415	Research and analysis skills	3	3		
HUM416	Communication Presentation skills	3	3	-	-
Total		22	22		

5-Business Administration (6 Hours)

Symbol	Subject Title	Hours	Hours/Week		
			Lec.	Prac.	Tut.
BUS011	Fundamentals of Management	2	2		
BUS113	Operation Research	2	2	-	-
BUS315	Project Management	2	2	-	-
Total		6	6		

دليل الطالب

6- Culture Engineering (8 Hours)

Symbol	Subject Title	Hours	Hours/Week		
			Lec.	Prac.	Tut.
CENG 014	History of Engineering and Technology	2	2	-	-
ECS012	Computer Application	6	2	2	2
Total		8	4	2	2

دليل الطالب

First Term

Preparatory Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lec t	Tut / Lab	Total	Y.Wor k	Oral Exa m	Final Exa m	Total	
BSC001	Mathematics (1)	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC003	Mechanics (1)	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC005	Physics (1)	3	2	5	25	25	75	125	3
BSC007	General Chemistry	3	2	5	25	25	75	125	3
HUM015	Computer Skills	2	3	5	25	25	75	125	3
MED008	Engineering Drawing and Projection (1)	2	3	5	25	-	75	100	3
BUS011	Fundamentals of Management	2		2	25		25	50	2
HUM014	Human Rights	-					-		
				30					750

Second Term

Preparatory Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lec t	Tut / Lab	Total	Y.Work	Oral Exam	Final Exam	Total	
BSC002	Mathematics (2)	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC004	Mechanics (2)	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC006	Physics(2)	3	2	5	25	25	75	125	3
MED009	Engineering Drawing and Projection (2)	2	4	6	50	-	100	150	3
MED010	Production Engineering	3	3	6	30	30	90	150	3
ECS012	History of Engineering and Technology	2	-	2	20	-	30	50	2
HUM015	Technical English (1)	2	-	2	20	-	30	50	2
TRI016	Practical Training			1				25	Discussion
				30					750

Notice: Prep. year students have to fulfill four weeks summer training program in Production Engineering and workshop after the second term exam, 15 hrs / Week

دليل الطالب

First Term

First Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.Work	Oral Exam	Final Exam	Total	
BSC101	Mathematics (3)	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC103	Physical Chemistry	3	1	4	25	25	50	100	3
CHE105	Introduction of Chemical Engineering	3	2	5	25	25	75	125	3
ECS109	Computer Programming	1	3	4	25	-	75	100	2
CHE106	Chemical Engineering Drawing	1	2	3	25		50	75	2
MED110	Strength of Materials	4	2	6	30	30	90	150	3
HUM111	Technical English (2)	2	-	2	20	-	30	50	2
BUS114	Operation Research	2	-	2	20	-	30	50	2
				30					750

Second Term

First Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam
		Le ct	Tut / Lab	To tal	Y.Work	Oral Exa m	Final Exam	Total	Time
BSC102	Mathematics (4)	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC104	Inorganic and Analytical Chemistry	4	2	6	30	30	90	150	3
MED111	Design and Mechanical Drawing	2	4	6	50	-	100	150	3
CHE107	Materials Science and Engineering	4	2	6	30	30	90	150	3
CHE108	Principles of Chemical Engineering (2)	3	2	5	25	25	75	125	3
HUM113	Technical Writing	2	-	2	20	-	30	50	2
TRI0115	Practical Training	Discussion		2			25	25	
				30				750	

Notice: First year students have to fulfill four weeks summer training program in Design and Engineering Drawing after the second term , 15 hrs / Week.

دليل الطالب

First Term

Second Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.Wo rk	Oral Exam	Final Exam	Total	
BSC201	Engineering Statistics and Probability	2	2	4	25	-	75	100	2
BSC202	Organic & Biochemistry	3	2	5	25	25	75	125	3
MEP204	Fluid Mechanics	4	2	6	30	30	90	150	3
ELC206	Principles of Electrical Engineering	4	2	6	30	30	90	150	3
CHE207	Inorganic Chemical Industries 1 .	2	2	4	25	25	50	100	3
CHE208	Chemical Reaction Engineering	3	2	5	25	25	75	125	3
				30					750

Second Term

Second Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.W ork	Oral Exam	Final Exam	Total	
BSC203	Engineering Numerical Analysis	2	2	4	25	-	75	100	2
ENG 206	Engineering Thermodynamics	4	2	6	30	30	90	150	3
ENG 207	Principles ofMechanical Engineering	2	2	4	25	-	75	100	2
ENG 208	Heat transfer process	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE211	Inorganic Chemical Industries 2	2	2	4	25	25	50	100	3
CHE212	Organic Chemical industries.	3	2	5	25	25	75	125	3
TRI213	Practical training	Equation		2			Discus sion	50	
				30				750	

Notice : Second year students should be trained at least four weeks summer practical training in industry, and technical reports should be submitted at the end of the training

دليل الطالب

First Term

Third Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.Wo rk	Oral Exam	Final Exam	Total	
ELP301	Measurements Instrumentation&Control	4	2	6	30	30	90	150	3
CHE303	Chemical Engineering Thermodynamics	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE303	Mass Transfer Operations	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE304	Mechanical Unit Operations	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE331	Chemical Engineering Elective	3	2	5	25	25	75	125	3
BUS315	Project Management	2		2	20		30	50	2
HUM316	Industrial Safety& Risk analysis	2	-	2	20	-	30	50	2
				30					750

Second Term

Third Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.Wo rk	Oral Exam	Final Exam	Total	
CHE308	Electrochemical& Corrosion Engineering	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE309	Computer Applications	2	4	6	30	30	90	150	3
CHE310	Petrochemical Engineering 1	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE311	Petroleum Refining Eng.	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE331	Chemical Engineering Elective	3	2	5	25	25	75	125	3
HUM317	Engineering Economy	2	-	2	20	-	30	50	2
TRI318	Practical Training	Equation		2	50	Discuss ion		50	
				30				750	

Notice : Third year students should be trained at least four weeks summerpractical training in industry, and technical reports should be submitted at the end of the training

دليل الطالب

First Term

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.Wo rk	Oral Exam	Final Exam	Total	
CHE401	Modeling&Simulation of Chemical Process	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE402	Chemical Reactor Design	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE441	Chemical Engineering Elective	3	2	5	25	75	75	125	3
CHE407	Project Graduation	-	6	6	50	100		150	-
CHE406	Environmental Engineering	3	-	3	25	-	50	75	3
HUM414	Quality Assurance	3		3	25	-	50	75	2
HUM415	Operation Research	3		3	25	-	50	75	2
				30					750

Second Term

Fourth Year

Code	Course Title	Hrs / Week			Marks				Exam Time
		Lect	Tut / Lab	Total	Y.Wor k	Oral Exam	Final Exam	Total	
CHE408	Chemical Plant Design&Management	4	2	6	30	30	90	150	3
CHE409	Chemical Processes Control	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE410	Multi stage Separation	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE4##	Chemical Engineering Elective	3	2	5	25	25	75	125	3
CHE407	Graduation Project	-	6	6	50	100	-	150	Discussion
CHE416	Communication and Presentation Skills	3	-	3	25	-	50	75	2
				30					750

دليل الطالب

مشروع البكالوريوس

- يقوم طلبة السنة الرابعة بإعداد مشروع البكالوريوس وتحدد مجالس الأقسام المختصة موضوعاته ويفضل أن يقع المشروع في نطاق الاهتمامات القومية والمجتمعية وأن يشجع على الابتكار في مجال حديث داخل نطاق تخصصات القسم.
- يخصص للمشروع حيزا زمنيا مناسباً طبقاً لما هو وارد في البرنامج / البرامج الخاصة بالقسم ويمتد العمل في المشروع لفترة 4 اسابيع بعد نهاية الامتحان التحريري للفصل الدراسي الثاني من السنة الرابعة.
- يكون مشروع البكالوريوس محكماً من لجان تضم ع الأقل عضوا من خارج الكلية وعضوا من داخلها تناقش الطلاب وتضبط مستوى المخرجات وتقنن التقديرات.
- يشمل مشروع البكالوريوس مخرجا مطبوعا (كتابة تقرير و/أو أطروحة المشروع و/أو لوحات هندسية و/أو نماذج تجريبية... الخ) طبقا لمتطلبات البرنامج وما تراه مجالس المعهد.
- يكون أكثر من طالب في مشروع البكالوريوس طبقا لتوصيف المشروع بالبرنامج، وفي هذه الحالات يجب أن يقدم كل طالب على حده جزا فرديا قابلا للتحكيم (مخرجا مطبوعا يشمل تقريراً فردياً و/أو أطروحة المشروع و/أو لوحات هندسية).

دليل الطالب

التدريب الميداني

تمشيا مع خطة المعهد في إعداد كوادر فنية مدربة للعمل في الجهات التي ساهمت في تدريب الطلاب أو المناظرة بها ، وحتى تساهم هذه الحالة الغنية فعليا في زيادة إنتاجية هذه الجهات بكفاءة عالية دون تكليف مادي أو زمني ملحوظين بعد تخرجهم لذا وضعت لائحة التدريب الحالية لتطبيق ذلك عمليا:

أولا أهداف التدريب الميداني

بهدف التدريب الميداني في جملته إلى أن يقوم الطالب بالحصول على خبرة عملية في :

1. اكتساب الخاليات الصناعة وأهمية الالتزام والسلطة الإنتاجية .
2. تشغيل نظم الوحدات المختلفة في جهة التدريبية.
3. تفهم عمل وخصائص كل من الوحدات الأساسية في المصنع وموقعها من خطة الإنتاج.
4. تفهم العلاقة بين الوحدات الأساسية بعضها البعض وطرق تكاملها بين خط الإنتاج.
5. اكتشاف اعطال وصيانة نظم الوحدات المختلفة في جهة التدريب
6. القراءة الرسومات والمصنفات الفنية الخاصة بالنواحي التكنولوجية في المصنع .

ثانيا: أسلوب توزيع الطلاب على أماكن التدريب

يقوم رؤساء الأقسام بالتعاون مع إدارة التدريب لتحديد أفضل الأماكن المناسبة للتدريب حيث تقوم إدارة التدريب بالتنسيق مع الأقسام بمسح شامل للمصانع والشركات التي يمكن للمعهد أن يتم فيها التدريب، وبناء على ذلك يتم تقسيم هذه الأماكن طبقا للتخصص ومستويات التدريب ويتم تحديث هذه البيانات سنويا. مراجعة المشرفين على التدريب والمشرف الأكاديمي و إدارة التدريب للاستفادة من متابعة الاشراف العملي

يفضل أن يقوم الطالب بتغيير أماكن التدريب الخاص به كل عام تباعا.

ثالثا : خطوات وتعليمات تسجيل التدريب

1. يقوم الطالب باستلام خطاب موجه للشركة التي يرغب بالتدريب بها
2. يقدم الطالب الموافقة التي حصل عليها من الشركة إلى ادارة التدريب ثم يملا الاستمارة بذلك .
3. الالتزام بمواعيد بداية ونهاية التسجيل التقرير
4. لا يسمح للطلاب بالتسجيل بعد انتهاء موعد التسجيل
5. لا يجوز للطلاب تسجيل اكثر من تدريب خلال الفصل الدراسي الواحد.

دليل الطالب

6. يتم قضاء فترة ثلاثين يوم تدريسي (٣٠ يوم) خلال الفصل الدراسي
7. يقدم الطالب شهادة أصلية من جهة التدريب يوضح بها المدة التي قضاها بالشركة وتقييم الشركة له.
8. إذا لم يقدم الطالب الشهادة الأصلية من جهة التدريب سوف يتم حجب النتيجة.
9. يقدم الطالب للجنة المناقشة تقريراً عن تدريبه ويرفق بها صورة من شهادة التدريب بالإضافة إلى أصل الشهادة

دليل الطالب

الباب الثالث التعليم الهجين

دليل الطالب

نظام التعليم الهجين



يعتمد نظام التعليم الهجين على التعليم و التقييم و الأنشطة والخدمات ، حيث يتم تقسيم الطلاب على مجموعات وفقا للأعداد المقررة لكل مجموعة ، ووفقا للمحتويات التي يتم طرحها للطلاب عن طريق نظام التعليم الهجين يتم احتساب نسبة مشاركة كل من التعلم المباشر والتعلم عن بعد في مختلف المقررات والبرامج الدراسية بجميع الكليات والمعاهد التي تطرح مقرراتها للطلاب بنظام التعليم الهجين . ويتم استخدام كافة الإمكانيات التكنولوجية وعناصر التعلم الإلكتروني بجميع كليات الجامعات والمعاهد التي تعمل بنظام التعليم الهجين ، ويتم ذلك من خلال التنسيق بين هذه الجامعات ووزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات لدعم البنية التحتية لهذه الكليات والجامعات التي تطرح مقرراتها للطلاب بهذا النظام.

وتعمل الجامعات والمعاهد على تدريب الطلاب وكذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستمرار على التفاعل الدائم بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس واستخدام كافة الامكانيات التكنولوجية لطرح ودراسة المقررات والبرامج عن طريق نظام التعليم الهجين ، وكذلك العمل على تقديم كافة أنواع الدعم للطلاب ، سواء الدعم الاكاديمي أو الفني والتقني الخاص بالمنصات الاليكترونية الخاصة بكليات الجامعات، من خلال المرشد الاكاديمي الموجود بكل كلية.

يعد نظام التعليم الهجين للجامعات المصرية معروفا ومألوفاً للطلاب وأعضاء هيئة التدريس بكافة كليات الجامعات المصرية ، خاصة مع تجربة نظام التعليم الهجين للجامعات خلال الفصل الدراسي الماضي ، وتقوم فكرة نظام التعليم الهجين للجامعات على حضور الطلاب يومين أو ثلاثة بمقر كليات الجامعة ، ويتم طرح باقي المقررات الدراسية في باقي الايام "أونلاين" من خلال المنصات الاليكترونية الخاصة بكليات كل جامعة والتي أطلقتها وزارة التعليم العالي

ويتعتبر نظام التعليم الهجين للجامعات هو النظام الأنسب لتلقي المقررات والبرامج الدراسية للطلاب خاصة في ظل الظروف الصحية الراهنة التي نشهدها ، مع بدء جائحة فيروس "كورونا" فمن خلال نظام التعليم

دليل الطالب

الهجين للجامعات يتم تقليل أعداد الطلاب بالكليات وتقسيمهم على فترات دراسية ، كما يتم تقسيم الطلاب على مجموعات دراسية صغيرة ويكون لكل مجموعة أيام مخصصة للحضور

وقد تم البدء في تطبيق نظام التعليم الهجين للجامعات لتقليل أعداد الطلاب داخل قاعات الحضور بالجامعات مراعاة للتباعد الاجتماعي لعدم انتقال وتفشي فيروس "كورونا" بينهم ، ويتم استخدام العديد من الامكانيات التكنولوجية الحديثة في نظام التعليم الهجين للجامعات والتي تم تطبيقها والاعتماد عليها في الجامعات سواء من خلال طرح المقررات والبرامج الدراسية أو إجراء الامتحانات على هذه المنصات وعمل تقييمات عليها.

وكان المجلس الأعلى للجامعات خلال اجتماعه الموافق 20 من فبراير 2021 على تطبيق نظام التعليم الهجين للجامعات المعلن عنه منذ بداية العام الدراسي 2021 ، من خلال حضور الطلاب بمقر الجامعات أيام محددة وباقي الايام

تكون "أونلاين" من خلال المنصات الالكترونية مع الالتزام بتقليل أعداد الطلاب بالمدرجات وقاعات التدريس ومعامل التدريب العملي لتحقيق التباعد الاجتماعي.

وبالنسبة لطلاب الكليات العملية يتم حضورهم بين 3-4 أيام أسبوعياً، وذلك على حسب طبيعة الدراسة الخاصة بالكليات والمعاهد الخاصة بهم مع التشديد على الالتزام بكافة الضوابط اللازمة للوقاية داخل قاعات الحضور وكذلك المعامل

دليل الطالب

الباب الرابع
ارشادات للطلاب خلال فترة الامتحانات

دليل الطالب

تعليمات دخول الامتحان

- 1) علي جميع الطلاب الالتزام بمواعيد الأمتحان المذكورة في الجدول و التواجد في قاعة المخصصة قبل بدء الأمتحان.
- 2) يجب أن يكون بحوزة الطالب كارنية المعهد للعام الحالي.
- 3) غير مسموح لأي طالب إحضار أي مذكرة أو كتاب خاص بالمقرر الدراسي داخل قاعة الأمتحان لأن هذا يعرض الطالب لمساءلة قانونية و إلغاء أمتحانه.
- 4) غير مسموح بتواجد هاتف محمول أو أي جهاز إلكتروني مع الطالب داخل قاعة الأمتحان.
- 5) ممنوع تواجد أي متعلقات شخصية كحقيبة أو ما شبة بجوار الطالب أثناء تأدية الأمتحان و الطالب المسئول عن متعلقاته الشخصية.
- 6) عدم الألتزام بقواعد الأمتحان يعرض الطالب لمساءلة قانونية.

دليل الطالب

القواعد الخاصة بالأعذار المرضية

- 1) لا يسمح بقبول العذر المرضي أو الشهادة الطبية الا بعد تقديم شهادة طبية من مستشفى حكومي.
- 2) يتقدم الطالب بالعذر المرضي في موعد غايته ٤٨ ساعة من بداية المرض.
- 3) لا يسمح بقبول أي أعذار مرضية تقدم للمعهد بعد انتهاء فترة الامتحانات.
- 4) بالنسبة للطلبة الذين يتقدمون بأعذار مرضية عن فترة ما في أثناء العام الدراسي فعليهم التقدم خلال فترة مرضهم للإدارة وذلك لتوقيع الكشف الطبي عليهم بالعيادة الطبية بالمعهد لقبول الشهادة المرضية لهم بقبول العذر المرضي .
- 5) يجب على الطالب اخطار ادارة المعهد عن مرضه في موعد اقصاه أسبوعين على الأكثر على أن يقدم المستندات الخاصة بحالته وفي حالة عدم اخطار الإدارة خلال الفترة المحددة لن يتم النظر في العذر.
- 6) لكي تقوم ادارة المعهد باعتماد الشهادة الطبية يجب عرضها علي طيبة المعهد بالكشف أو قبول الشهادة المرضية التي تقدم من الطالب بعد الفترة المحددة سابقاً .
- 7) في حالة ما إذا كان الطالب خارج الجمهورية عليه أن يتقدم بشهادة من مستشفى حكومي معتمدة من السفارة المصرية في البلد الموجود بها وذلك حتى تتمكن الإدارة من النظر في الشهادة.
- 8) لا ينظر في الأعذار المرضية عن السنوات السابقة من الدراسة بناء على قرار المجلس الأعلى للجامعات .

دليل الطالب

الالتماسات

الإجراءات التي تتبع لمراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج:

- 1) يبدأ قبول الإلتماسات عقب إعلان النتيجة رسمياً ومع بداية التسجيل للفصل الدراسي ولمدة أسبوع.
- 2) يملأ الطالب استمارة الإلتماس بإدارة شؤون الطلاب بعد سداد الرسوم المقرره للإلتماس
- 3) يتم تسليم استمارة الإلتماس الى الكنترول المختص بمعرفة مسئول شؤون الطلاب
- 4) تتم مراجعة الدرجات والتأكد من صحة الرصد وعدم وجود إجابات لم يتم تصحيحها، في حالة وجود أخطاء فى رصد الدرجات أو جمعها يتم تصحيحها بمعرفة الكنترول .
- 5) تستدعى لجنة الممتحنين لتصحيح الإجابات المتروكة إن وجدت .
- 6) يتم تصحيح الأخطاء واعتماد نتيجة الإلتماس من رئيس الكنترول ووكيل المعهد لشؤون الطلاب ورئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد
- 7) يتم إعلان نتيجة الإلتماس للطلاب بالنموذج المعد لذلك والمعتمد وترسل نسخة لشؤون الطلاب في حالة قبول الإلتماس.

دليل الطالب

الباب الخامس نظام الريادة الطلابية

دليل الطالب

نظام الريادة الطلابية

نظام الريادة الطلابية

مفهوم نظام الريادة الطلابية : هو نظام يعتمد تنفيذه على اعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بانظمة و سياسات وانشطة المؤسسة التعليمية و توعية الطلاب ومعاونتهم على السير في الدراسة على افضل وجه ممكن

الرؤية : خلق بيئة تنافسية صحية بين الطلاب على المستوى الاكاديمي و النشاط الطلابي و التميز في الاقتراحات و الحلول .

الاهداف : دعم التواصل و الحوار مع الطلاب و متابعتهم اكامديا لتحفيز المتفوقين و مساعدة المتعثرين و اتاحة الفرصة لممارسة الانشطة الثقافية والاجتماعية والعلمية والرياضية والفنية و ذلك لتحقيق الاهداف التالية :

(1) دعم و تحفيز الطلاب المتفوقين و مساعدة الطلاب المتعثرين للتغلب على ظروف تعثرهم الدراسي
(2) اتاحة الفرصة للطلبة و الطالبات لتحمل مسؤوليات التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتقويم لكافة الانشطة والخدمات الطلابية تحت اشراف برنامج الريادة الطلابية وفي اطار الخطة العامة لشئون الطلاب

(3) تحفيز الطلاب على المشاركة في النشاط وحب النظام و الالتزام بالاعراف والتقاليد الجامعية
(4) استثمار اوقات فراغ الطلاب في مارسة الانشطة الخدمات المختلفة و التي تساعد في تكوين الشخصية المتوازنة المتكاملة للطلاب الجامعي .

(5) تنمية روح المودة و نشر الوعي الثقافي و الاخلاقي بين طلاب و طالبات المعهد .

مفهوم الرائد الطلابي هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالمعهد يكون مسؤولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب.

واجبات ومهام الرائد الطلابي:

تكمن مهمة الرائد العلمي اجمالاً في التركيز على اداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه، و بوجه عام يمكن تحديد اهم واجبات و مهام الرائد العلمي في هذه المرحلة في الاتي:

(1) متابعة الطالب من لحظة قبوله في المعهد حتى تخرجه من اجل ضمان سير العملية التعليمية واستكمال متطلبات التخرج.

(2) متابعة مسيرة الطالب وتقديمه ومستوى أدائه وتقديم التقارير الخاصة بكل طالب لرائد الفرقة والذي يرفعه بدوره الى وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب (الرائد العامل للبرنامج)

(3) تعريف الطالب بطرق التقييم لكل مادة (أعمال السنة، والتعلم الذاتي، والشفهي، والعلمي)

(4) إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات والأقسام العلمية وتعرضه للحرمان من حضور الامتحان العلمي إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب.

(5) التعرف مبكراً على الطلاب المتعثرين دراسياً، وكذلك الطلاب المتفوقين دراسياً.

(6) تعريف الطالب بأقسام المعهد والبرامج الدراسية (التخصصات)، و كيفية التحويل من المعهد.

دليل الطالب

- (7) إطلاع الطالب و بشكل مستمر على التعليمات الجامعية الخاصة به, وحثه على الإلمام بما يحتاجه من تعليمات المعهد وشروط نجاحه بالمعهد, و تقديم أعذار الغياب . وأعذار تأجيل الامتحانات و غيرها (القواعد المنظمة لتقديم الأعذار و مواعيدها).
- (8) إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك الجامعي داخل قاعات المحاضرات بصفة خاصة و الحرم الجامعي بوجه عام و تعرضه للفصل إذا حاول الغش في الامتحانات, و في مثل هذه الحالات يتم استدعاء الطالب أو ولي امره و فتح حوار معه و لفت انتباهه تجاه هذه الأمور, مثل ضعف أدائه العلمي أو عدم مواظبته وانتظامه الدراسي أو لأي شأن يخالف الأعراف و التقاليد الجامعية.
- (9) تعريف الطالب بالموارد و الخدمات المتاحة بالمعهد وإرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة.
- (10) تقديم النصح و الإرشاد للطلاب مما يساعده على اكتساب المهارات المطلوبة والتأهل لدخول سوق العمل و تحقيق متطلباته.
- (11) حث الطالب على المشاركة في الأعمال والأنشطة الطلابية والاتصال مع الآخرين.
- (12) تفعيل التواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالاجتماعات الدورية بمجموعة الطلبة المسئول عنها, و تسجيل الملاحظات عن هذه الاجتماعات.
- (13) مساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة للتغلب على اعاقاتهم و مشكلاتهم الصحية.
- (14) تعظيم الاستفادة من ساعات النشاط بالجدول الدراسي.

دليل الطالب

الباب السادس الخدمات الطلابية

دليل الطالب

قواعد الدعم الطلابي

تحرص ادارة المعهد علي دعم الطلاب المتفوقين دراسيا و المتفوقين في الأنشطة كذلك دعم الطلاب المتعثرين ماديا لأسباب اجتماعية و دراسية و ذلك من خلال قواعد عامه كالتالي :

- الطلاب الأوائل للبرامج الدراسية.
- الطلاب الحاصلين علي المركز الأول علي مستوى الجمهورية في الأنشطة الرياضية
- الطلاب الحاصلين علي المراكز الأولي في الأنشطة الطلابية
- وفاة العائل.
- انفصال الأب عن الأم.
- وجود أشقاء يدرسون بالمعهد.
- منح خاصة من رئيس مجلس الادارة.

الرعاية الصحية

كما تحرص ادارة المعهد علي تقديم الرعاية الصحية للطلاب من خلال عيادة مجهزة وتواجد طبيب طوال أيام الأسبوع.

الريادة الطلابية

يقوم أعضاء هيئة التدريس بتحديد ساعات مكتبية لاستقبال الطلاب و تذليل المعوقات الدراسية و الاجتماعية والاشراف علي الأسر الطلابية.

دليل الطالب

آلية إكتشاف ورعاية الطلاب المتعثرين دراسياً

أولاً: من هو الطالب المتعثر:

1. الطالب الذى يواجهه صعوبات او مشاكل فى العملية التعليمية نتيجة ظروف تتعلق بمستوى الفهم والتركيز او ظروف نفسية ، اجتماعية أو مادية.
2. الطالب الذى يحصل في درجات التقييم الدورية خلال الفصل الدراسى علي نسبة مئوية اقل من 50% (ضعيف- ضعيف جداً) .

ثانياً: آلية أكتشاف الطالب المتعثر:

1. مراجعة نتائج إختبارات الفصل الدراسي السابق لتحديد الطلاب المتعثرين مع بداية عام دراسي جديد.
2. عمل إستبيان عن أسباب التعثر وعمل لقاءات دورية من قبل إدارة الكلية مع الطلاب المتعثرين لمعرفة أسباب التعثر ومحاولة التغلب علي هذه الأسباب.
3. كتابة تقرير عن المشاكل التي أدت إلي التعثر وكيفية حلها.
4. رفع التقرير إلي لجنة رعاية ومتابعة الطلاب المتعثرين بالكلية للدعم والمساعدة.

ثالثاً: اجراءات رعاية الطلاب المتعثرين اكااديمياً :

1. يبلغ الطالب المتعثر بمستواه النظري والعملية بصفة دورية عن طريق القائمين بتدريس المقرر.
2. عمل لقاءات عن طريق القائمين بتدريس المقرر مع الطلاب المتعثرين في الساعات المكتبية المعلنه لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية .
3. على الطالب زيارة القائمين بتدريس المقرر في الساعات المكتبية للاستفسار عن أي جزئية تشجيع لم يستطع الطالب فهمها أثناء المحاضرة .
4. عمل مقابلة فردية مع الطالب لتحديد الأسباب والعوامل التي أدت إلى التأخر الدراسي والغياب المتكرر.
5. تنظيم مواعيد لإعادة امتحان النصف فصلي لهم .
5. مراجعة أجزاء المقرر مع الطالب من حيث المحتوى وطرق التدريس واستبدال أساليب التعلم إذا ما ثبت عدم فاعليتها مع الطالب .

دليل الطالب

آلية إكتشاف ورعاية الطلاب المتفوقين دراسياً

أولاً: من هو الطالب المتفوق:

الطالب الذى يحصل في درجات التقييم الدورية خلال الفصل الدراسى علي نسبة مئوية من 85% فأكثر.

ثانياً: آلية تحديد الطلاب المتميزين دراسياً

1. حرص الطالب على حضور المحاضرات والدروس العملية بشكل منتظم في مواعيدها المقررة واستجابته وتفاعله أثناءها.
2. حصوله على نتائج جيدة في التجارب العملية للمقررات.
3. نتيجة الطالب في نهاية كل فصل دراسي .

ثالثاً: دعم الطلاب المتميزين دراسياً

1. توزيع شهادات تقدير و جوائز مالية قيمة ومشجعة علي الطلاب المتفوقين
2. تنظيم رحلات علمية للطلاب المتميزين.
3. منحهم أولوية المشاركة في المعسكرات التنقيفية .
4. تسجيل أسماؤهم في لوحة شرف تعلن على المواقع الإلكترونية لبرامج المعهد.
5. توجيه خطابات تهنئة من إدارة المعهد لجميع الطلاب المتميزين والخريجين الحاصلين على تقدير إمتياز على الأقل في نهاية كل عام دراسي .

دليل الطالب

الباب السابع الخدمات الطلابية

دليل الطالب

إدارة رعاية الشباب والطلاب

1. تعتبر ادارة رعاية الشباب بالمعهد ركناً هاماً لخدمة طلاب المعهد وتحرص على غرس القيم الاخلاقية والروحية لدى طلاب المعهد وتعنى رعاية الطلاب بالنشاط الذي يمارسه الطلاب في اوقات الفراغ والذي يؤدي الى تنمية الشعور بالراحة والحرية ويمكنهم من التخلص من الطاقة الجسمانية والانفعالية الزائدة ، كما تقدم ادارة رعاية الطلاب مجموعة من الخدمات الطلابية من خلال اللجان المختلفة (علمية - رياضية - اجتماعية - ثقافية - فنية - جولة - أسر) بقصد تنمية خبراتهم الاجتماعية وتحقيق اللياقة البدنية والنفسية ، وكذلك إعداد الفرد للحياة الاجتماعية والعملية ويتم ذلك بمشاركته باتحاد طلاب المعهد وتحمله المسؤولية في أن ينوب عن جميع الطلاب مما يكسبه المهارات الإدارية والجرأة في اتخاذ القرارات .

2. ومن هذا المنطلق فإن إدارة رعاية الطلاب بالمعهد تسعى الى توطيد العلاقة بين إدارة والطلاب وتوثيق وتفعيل الدور الإيجابي والمشاركة الفعالة في المسابقات الخارجية التي تنظمها الإدارة المركزية لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي ، وقد شرفنا أبناء المعهد في تلك المشاركات بحصولهم علي المراكز الأولى والمتقدمة ، وهذا بجانب المشاركات الداخلية مثل تنظيم الدورات الرياضية والندوات والأبحاث الاجتماعية والثقافية ، وتكوين عشيرة الجولة والأسر الطلابية المختلفة.

دليل الطالب

يعمل مجلس إتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الإتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:-

1. لجنة الأسر

على تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ، ودعم نشاطها مع التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

2. لجنة النشاط الرياضي:

تختص بتعريف الطلاب بالأنشطة الرياضية التي تنظم بالمعهد مع الاشتراك في البطولات الرياضية التي تنظمها وزارة التعليم العالي .

3. لجنة النشاط الثقافي:

تختص بتنظيم أوجه الأنشطة الثقافية التي تؤدي الي تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الأدبية للطلاب والعمل على تنمية الطاقات

الأدبية والثقافية للطلاب

4. لجنة النشاط الفني:

تختص بتنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والإرتقاء بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب، وتشجيع الأنشطة

الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.

5. لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات

تختص بالعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم ، وذلك بكل الوسائل المناسبة . تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترويحية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن .

6. لجنة الجواله والخدمات العامة:

تختص بتنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والارشاد على الأسس العلمية وفقا لمبادئها وتنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها ، والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .

7. لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي:

وتختص لجنة النشاط العلمي والتكنولوجي بتشجيع الطلاب على البحث العلمي والمشاركة في الأنشطة العلمية، متابعة توفير الأدوات والخامات اللازمة للأنشطة العلمية الداخلية والخارجية، تقديم الدعم الفني والمالي لتسجيل براءات الاختراع والملكيات الفكرية للطلاب ، عقد الندوات والمحاضرات والمؤتمرات العلمية بهدف تنمية القدرات العلمية والابتكارية، العمل على توفير فرص التدريب والتبادل العلمي الطلابي داخل وخارج الوطن، العمل على نشر الأبحاث والابتكارات الطلابية في المجالات المختلفة.



مجلس اتحاد طلاب معهد القناة العالي للمهندسة والتكنولوجيا



محمد ياسر عبد الوهاب
رئيس الاتحاد



شريف ايمن
مكتب رعاية الطلاب



عمر خالد مبارك
نائب رئيس الاتحاد



احمد طارق محمود
أمين اللجنة العلمية



اسماء السيد محمد
أمين اللجنة الفنية



محمد احمد عبد الفتاح
أمين اللجنة الثقافية



محمد عادل علي
أمين اللجنة الاجتماعية



شريف محمد ابو السعود
أمين لجنة الاسر



كريم احمد عادل
أمين اللجنة الرياضية



كريم احمد عادل
أمين اللجنة الرياضية



كريم احمد عادل
أمين اللجنة الرياضية

دليل الطالب

بعض الأنشطة الطلابية

• الندوات التعليمية

• بطولة الجمهورية

• نشاط فني

• مسابقات علمية

• مشاريع طلاب

• حفل تخرج



دليل الطالب

الباب الثامن نظام العقوبات الطلابية

دليل الطالب

نظام العقوبات الطلابية

- يخضع الطلاب المقيدون بالمعهد والمرخص لهم بتأدية الإمتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين فيما بعد.

تعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:

1. الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضى اللوائح بالمواطبة عليها.
2. كل فعل مذل بالشرف والكرامة أو مذل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
3. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
4. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
5. كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
6. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد.
7. الاعتصام داخل مبنى المعهد والاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.

- كل طالب يضبط متلبساً بالغش في الإمتحان أو الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليها يتم إلغاء إمتحانه في المادة (المقرر) الذي ضبط فيه وحرمانه من دخول باقى المواد (المقررات) التالية وإعتباره راسباً في جميع المواد التي سبق تأدية الإمتحان لذات الفصل الدراسي (الترم) فقط مع إحالته للجنة التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الإمتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس إدارة المعهد ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطالب قبل كشفه واقعة الغش.

- يطبق ما جاء في القانون رقم 52 لسنة 1970م ولائحته التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم 1088 لسنة 1987 وأي تعديلات تمت عليه فيما لم يرد به نص في هذه اللائحة
- العقوبات التأديبية التي توقع على الطلاب هي:

1. التنبيه شفاهه أو كتابة.
2. الإنذار
3. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهراً.
4. الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهراً.
5. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
6. الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.
7. الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
8. الفصل النهائي من المعهد ويترتب عليه إلغاء قيد الطالب بالمعهد وحرمانه من التقدم للامتحان ويبلغ هذا القرار إلى المعاهد الأخرى.

يجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ويجب إبلاغ القرار إلى ولي أمر الطالب